

Dato:  
24. september 2024

## Spørgsmål og svar fra informationsmøde om ansøgningspuljen til styrkede kompetencer for omsorgs- og plejepersonale i arbejdet med ensomhed og mistrivsel

### **Er det en fordel at ansøge til AMU-kursus frem for almindelig undervisning med eksterne konsulenter (qua opfordringen til at søge VEU-godtgørelse)?**

I bekendtgørelsen stilles der ikke krav til, hvem der udbyder kompetenceudvikling eller undervisning. Derfor vil dette ikke indgå i vurderingen af ansøgningen.

### **Skal kompetenceudviklingen udbydes af etablerede skoler eller kan det være fra private udbydere?**

I bekendtgørelsen stilles der ikke krav til, hvem der udbyder kompetenceudvikling eller undervisning. Ansøger kan derfor vælge den udbyder, som vurderes bedst at kunne løse opgaven.

### **Bliver der set på, om man tidligere har fået støtte fra en offentlig pulje til at arbejde med opsporing og handling på ensomhed**

Der stilles ikke krav til dette i bekendtgørelsen, og det indgår derfor ikke i vurderingen af ansøgningen.

### **Er det muligt at søge om midler til at bevilge ekstra tid hos borgerne i forbindelse med implementering af projektet? Ekstra tid kan være en ensomhedssamtale, som man ikke har tid til i hverdagen.**

Jf. bekendtgørelsen skal ansøger beskrive planen for implementering og forankring af indsatsen. Der kan læses mere om implementering og forankring af projektet i ansøgningsvejledningens afsnit 8 Ad 5. Det skal i den forbindelse blandt andet beskrives, hvordan kompetenceløftet implementeres i den daglige praksis, og man vil her kunne beskrive, hvordan en given aktivitet eller lignende understøtter implementering og forankring af projektet. Beskrivelsen heraf vil først blive vurderet efter ansøgningsfristens udløb, når de modtagne ansøgninger sagsbehandles.

Aktiviteter der planlægges i forbindelse med projektet, skal være i overensstemmelse med krav og regler fastsat i gældende lovgivning, herunder serviceloven. Det er ansøgers ansvar, at disse krav og regler overholdes.

### **Ved I hvor mange projekter i bevilger penge til?**

Der er ikke fastsat et antal i bekendtgørelsen. Antallet vil derfor afhænge af, hvor mange midler de enkelte tilskudsmodtager får bevilget, samt hvor mange kvalificerede ansøgninger der modtages.

**Der henvises flere steder i materialet til diverse bilag. Er der andre bilag til ansøgningskemaet end budgetskemaet?**

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet. Der kan medsendes budgetnoter, hvis ansøger ønsker at uddybe indholdet af en budgetpost. Øvrige bilag som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

**Kan man forestille sig at skulle involvere mange medarbejdere i et evalueringsdesign, som man ikke havde planlagt i ansøgningen/projektet?**

Det er ikke fastlagt præcist hvordan evalueringen skal foregå. Man skal i budgettet inkludere udgifter til de medarbejdere, hvis deltagelse man finder relevant i evalueringssmøder, netværkssmøder mv.

**Kan man få delvist afslag på ansøgningen (gives der reducerede tilskud)?**

Der kan gives reduceret tilskud. Budgettet vurderes i forbindelse med sagsbehandlingen, og kan i denne sammenhæng blive reduceret, såfremt der indgår udgifter, der ikke er støtteberettigede, vurderes for høje mv.

**Er man forpligtet til at gennemføre projektet, hvis elementer af ansøgningen afvises?**

Hvis man modtager tilskud, men budgettet reduceres og specifikke aktiviteter i den forbindelse udgår, vil man ikke skulle gennemføre de givne aktiviteter.

**Skal evaluering være en del af projektet eller er køres hele evalueringen af de eksterne?**

Der laves en ekstern evaluering af hele puljen, men der opfordres til, at man følger op på sit eget projekt. Man skal ligeledes afrapportere om projektets status til SBST løbende vi årlige statusrapporter og en afsluttende rapport, herunder oplyse antal borgere, der er indgået i projektet, hvilke aktiviteter der er afholdt mv.

**Er der et maksbeløb for den enkelte projektansøgning?**

Der er ikke fastsat et maksbeløb.

**Kan må fx søge midler til en ny bus til beboere på plejecenter, som dog ikke direkte går til at styrke personalets kompetencer? Men mere oplevelsen for personale og beboeren.**

Formålet med puljen er at forebygge, opspore og afhjælpe ensomhed og mistrivsel for ældre borgere i ældreplejen ved at udbrede metoder og redskaber til at styrke og understøtte omsorg- og plejepersonales kompetencer til at arbejde med ensomhed og fremme relationer og fællesskaber.

Midlerne skal anvendes inden for formålet med ansøgningspuljen, herunder at styrke og understøtte omsorg- og plejepersonales kompetencer til at arbejde med ensomhed og fremme relationer og fællesskaber. Der vil derfor ikke kunne søges om støtte til fx en ny bus til beboere på et plejecenter.

### **Kan et aktivitetscenter søge midler fra ansøgningspuljen?**

Ansøgerkredsen er jf. ansøgningspuljens vejledning "kommunale plejehjem, selvejende plejehjem, herunder friplejehjem, samt kommunale og private leverandører, der udfører personlig eller praktisk hjælp i hjemmeplejen."

Ansøger skal derfor være inden for denne definition af ansøgerkredsen, for at kunne opnå tilskud. Der er mulighed for at beskrive den ansøgende organisation i ansøgningsskemaet under punktet "Ansøger". Projektets organisering skal ligeledes beskrives i ansøgningen. Der kan læses mere herom, i ansøgningspuljens vejledning afsnit 8.

### **Skal der afsættes penge til årlig revision eller kun slutrevisionen?**

Der skal indsendes et revideret regnskab for projektet årligt. Derfor bør der også afsættes midler til revision årligt.

### **Er der krav om medfinansiering?**

Der er ikke krav om medfinansiering. Det vil derfor ikke indgå i vurderingen af ansøgningen, hvorvidt dele af projektet medfinansieres af ansøger.

Det er stadig muligt at medfinansiere dele af projektet, såfremt det vurderes relevant af ansøger. I så fald skal det fremgå tydeligt af ansøgningen, og budgetskeemaet skal kun indeholde de udgifter, tilskuddet skal dække.